

26.07.2023Г. №608-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И
РЕГЛАМЕНТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»

В целях повышения эффективности работы антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район» (приложение 1).
2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район» (приложение 2).
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Аларский район»:
 - 3.1. от 22.06.2010г. №339-п «О создании постоянно действующей антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»;
 - 3.2. от 22.08.2012г. №647-п «Об изменениях в составе постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»;
 - 3.3. от 11.11.2013г. №1008-п «О внесении изменения в постановление мэра Аларского района от 22.06.2010г. №339-п «О создании постоянно действующей антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;
 - 3.4. от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»;
 - 3.5. от 24.12.2015г. № 810-п «О внесении изменений в постановление мэра Аларского района от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;
 - 3.6. от 26.07.2016г. № 388-п «О внесении изменений в постановление мэра Аларского района от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;
 - 3.7. от 23.12.2019г. №904-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 13.04.2015г.

№393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;

3.8. от 28.08.2020г. №670-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;

3.9. от 17.08.2022г. №690-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»»;

3.10. от 03.04.2023г. №259-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Аларский район» от 13.04.2015г. №393-п «О создании постоянно действующей межведомственной антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»»».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

6. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Атутов С.Л.).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэра района Дульбеева Р.В.

ВрИО мэра района
А.В. Урбагаева



Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Аларский район»
от 26.07.2023г. №608-п

Положение антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»

1. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования «Аларский район» (далее – АТК МО) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Аларский район», обеспечивающим взаимодействие на территории Аларского района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее – Организации), общественных объединений (в рамках их компетенции) для решения вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для

реализации решений антитеррористической комиссии в Иркутской области.

2. АТК МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и антитеррористической комиссии в Иркутской области (далее – АТК ИО), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции АТК МО

3. Основными задачами АТК МО являются:

а) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования «Аларский район», оказывающих влияние на ситуацию в Аларском районе противодействия терроризму, подготовка предложений в аппарат АТК ИО по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории Аларского района, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4. АТК МО осуществляет следующие основные функции:

а) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования «Аларский район», оказывающих влияние на ситуацию в Аларском районе противодействия терроризму, подготовка предложений в аппарат АТК ИО по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории Аларского района, разработка мер по их устранению;

- мониторинг террористических угроз и террористической активности на территории Аларского района, разработка мер по противодействию этим угрозам;

- подготовка предложений в аппарат АТК ИО по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- подготовка докладов в аппарат АТК ИО о результатах деятельности АТК МО, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) в сфере координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- анализ эффективности принимаемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления мер по

профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

- разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования «Аларский район», в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

- разработка и координация исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории муниципального образования «Аларский район»;

- организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму;

- организация подготовки проектов и реализации государственных программ, планов и иных документов Аларского района по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация обучения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, отвечающих за организацию в указанных органах мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

в) в сфере информационного сопровождения деятельности по профилактике терроризма на территории муниципального образования «Аларский район», а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем АТК МО решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка Аларского района (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

- обеспечение согласованности позиций подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, Организаций, общественных объединений (в рамках их компетенции) при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности АТК МО.

III. Полномочия АТК МО

5. АТК МО для решения возложенных на нее задач имеет полномочия:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством

Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

г) привлекать для участия в работе АТК МО должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

д) организовывать контроль исполнения принятых АТК МО решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

6. АТК МО строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании «Аларский район», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «Аларский район».

7. АТК МО осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом АТК МО.

8. АТК МО информирует аппарат АТК ИО о результатах деятельности АТК МО не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК ИО.

9. Решения, принимаемые АТК МО в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

10. Для реализации решений АТК МО могут издаваться муниципальные нормативно-правовые акты.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представители которых входят в состав АТК МО, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений АТК МО.

IV. Организация и обеспечение деятельности АТК МО

12. Руководителем АТК МО по должности является мэр района (председатель АТК МО).

13. Заместитель председателя АТК МО (первый заместитель мэра района) по решению председателя АТК МО замещает председателя АТК МО в его отсутствие.

14. Должностной состав АТК МО определяется постановлением администрации муниципального образования «Аларский район».

Кроме того, по решению председателя АТК МО, в состав АТК МО могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления

муниципального образования «Аларский район», а также главы сельских поселений Аларского района по согласованию с соответствующими органами.

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК МО организуется председателем АТК МО.

16. АТК МО имеет бланк со своим наименованием.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Аларский район»
от 26.07.2023г. №608-п

Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования «Аларский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

2. Руководителем Комиссии является мэр района (далее — председатель АТК МО).

II. Планирование и организация работы АТК МО

3. АТК МО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - План работы АТК МО).

4. План работы АТК МО готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в муниципальном образовании, с учетом рекомендаций аппарата АТК ИО по планированию деятельности АТК МО, рассматривается на заседании АТК МО и утверждается председателем АТК МО.

5. Заседания АТК МО проводятся в соответствии с планом работы АТК МО не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК ИО или председателя АТК МО могут проводиться внеочередные заседания АТК МО.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования «Аларский район» могут проводиться совместные заседания АТК МО с оперативной группой АТК МО, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «Аларский район».

7. Предложения в проект плана работы АТК МО вносятся в письменной форме в АТК МО не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем АТК МО.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК МО должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК МО;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень исполнителей;
- дату рассмотрения на заседании АТК МО.

В случае если в проект плана работы АТК МО предлагается включить рассмотрение на заседании АТК МО вопроса, решение которого не относится к

- обеспечивает взаимодействие с аппаратом ATK ИО, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Аларский район и иных органов по противодействию терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

15. Члены ATK МО имеют право:

- знакомиться с документами и материалами ATK МО, непосредственно касающимися деятельности ATK МО;

- выступать на заседаниях ATK МО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ATK МО, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам; голосовать на заседаниях ATK МО;

- голосовать на заседаниях ATK МО;

- привлекать по согласованию с председателем ATK МО в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью ATK МО;

- излагать в случае несогласия с решением ATK МО в письменной форме особое мнение.

Члены ATK МО обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

16. Члены ATK МО обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение ATK МО в соответствии с решениями ATK МО, председателя ATK МО или по предложениям членов ATK МО, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях ATK МО. В случае невозможности присутствия члена ATK МО на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря ATK МО. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с секретарем ATK МО может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений ATK МО;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений ATK МО;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность ATK МО;

17. Члены ATK МО несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях ATK МО.

III. Порядок подготовки заседаний ATK МО

18. Члены ATK МО, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях ATK МО, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы ATK МО и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь ATK МО оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию ATK МО.

20. Проект повестки дня заседания ATK МО уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем ATK МО. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на

заседании решением ATK MO.

21. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение ATK MO, решением председателя ATK MO могут создаваться рабочие группы ATK MO из числа членов ATK MO, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, секретаря ATK MO, а также экспертов.

22. Материалы к заседанию ATK MO представляются председателю ATK MO не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

23. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях ATK MO осуществляет секретарь ATK MO.

24. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя ATK MO.

25. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения ATK MO с соответствующими материалами докладываются секретарем ATK MO председателю ATK MO не позднее, чем за 4 рабочих дней до даты проведения заседания.

26. Одобренные председателем ATK MO повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам ATK MO и участникам заседания не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

27. Члены ATK MO и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю ATK MO.

28. В случае, если для реализации решений ATK MO требуется издание муниципального нормативно-правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию ATK MO в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных нормативно-правовых актов.

29. Секретарь ATK MO не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов ATK MO и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания ATK MO.

30. Члены ATK MO не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания ATK MO информируют председателя ATK MO о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов ATK MO и, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем ATK MO председателю ATK MO.

31. На заседания ATK MO могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашаемых на заседание ATK MO лиц формируется секретарем ATK MO на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю ATK MO

заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний ATK MO

33. Заседания ATK MO проводятся на плановой основе, также могут созываться внеплановые заседания по поручению председателя ATK IO или председателя ATK MO.

34. Лица, прибывшие для участия в заседаниях ATK MO, регистрируются секретарем ATK MO.

35. Присутствие членов ATK MO на заседаниях обязательно. Члены ATK MO не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член ATK MO не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем ATK MO присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

36. Члены ATK MO обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

37. Заседание ATK MO считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

38. Заседания проходят под председательством председателя ATK MO либо, по его поручению, лица, его замещающего.

39. Заседания проходят под руководством председательствующего, который:

- ведет заседание ATK MO;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания ATK MO;
- организует обсуждение поступивших от членов ATK MO замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам ATK MO, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами ATK MO и приглашенными лицами;
- дает поручения членам ATK MO по вопросам, отнесенным к компетенции ATK MO;
- принимает решения, связанные с деятельностью ATK MO.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

40. С докладами на заседаниях ATK MO по вопросам его повестки выступают члены ATK MO, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем ATK MO, лица, уполномоченные членами ATK MO.

41. При голосовании член ATK MO имеет один голос и голосует лично. Член ATK MO, не согласный с предлагаемым ATK MO решением, вправе на заседании ATK MO, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов ATK MO свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания ATK MO.

42. Решения ATK MO принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ATK MO. При равенстве голосов решающим является голос председателя ATK MO.

43. Результаты голосования, оглашенные председателем ATK MO, вносятся в протокол.

44. При проведении закрытых заседаний ATK MO (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.